

San José del Guaviare, 24 de octubre de 2024

Señor(a)

Ezequiel Tarazona

Coordinador Académico

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778855

Gestión contractual

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 – Octubre

Yo MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.577.360 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 31 de octubre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5778855**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área Agropecuaria y Ambiental en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en las instituciones educativas del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
2916977	TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	50	01/10/2024	31/10/2024	15:00 – 20:00 y 7:00 – 13:00			x			x		
2917041	TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	50	01/10/2024	31/10/2024	15:00 – 20:00	x			x				
2703505	TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	50	01/10/2024	31/10/2024	14:00 – 19:00		x			X			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		150											

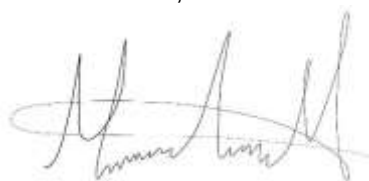
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
2703505 2917041 2916977	Planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guías, alistamiento para la formación y reuniones con el equipo de trabajo de articulación con la media técnica. Participación de actividades institucionales adicionales a la formación.	10	01/10/2024	31/10/2024
TOTAL HORAS MES		160		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9474230273** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **septiembre** de 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 5778855. parágrafo 1** del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Miguel Ángel Martínez Quiroga
C.C 1120577360
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona
Coordinador Académico
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5778855.